

MINISTERIO DE  
DEFENSA



DELEGACIÓN DE DEFENSA EN  
ANDALUCIA  
SUBDELEGACIÓN DE DEFENSA EN  
JAÉN

M O D E L O D E I N S T A N C I A

Nº DE REGISTRO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)  
CÓDIGO GRABACIÓN: \_\_\_\_\_ (2)  
PRESENTADA POR REPRESENTANTE \_\_\_\_\_ (2)

DATOS DEL SOLICITANTE

3.- PRIMER APELLIDO		4.- SEGUNDO APELLIDO		5.- NOMBRE	
6.- NACIDO EL	7.- D.N.I./PASAPORTE		8.- TELEFONO		9.- EMPLEO (SI ES MILITAR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10.- DIRECCIÓN POSTAL					11.- CÓDIGO POSTAL
12.- POBLACIÓN		13.- PROVINCIA		14.- NACIÓN	

EXPONE QUE : ( 1 4 )

SOLICITA : ( 1 5 )

En (16) \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DESTINATARIO (18)

FIRMA (17)

PLAZA (19)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

- (1) Área de Reclutamiento al que pertenece el interesado.
- (2) A rellenar por el Área de Reclutamiento
- (3) (4) (5) Los Nombres y/o Apellidos se intentarán escribir completos, no utilizando abreviaturas.
- (6) Día, mes, año.
- (7) D. N. I. completo con letra.
- (8) Teléfono de contacto.
- (9) Empleo, si es militar.
- (10) Dirección completa: calle, número, piso, puerta, etc.
- (14) Se detallaran las circunstancias y razones que concurren en el interesado para efectuar la petición.
- (15) Se formulará la petición o alegación de la forma más breve y sencilla, haciendo referencia, en su caso a las disposiciones legales en que se apoya.
- (16) Localidad, día, mes y año en que se realiza la solicitud.
- (17) Firma del solicitante.
- (18) Autoridad a quien se dirige la solicitud, por ejemplo **"Sr. Coronel Subdelegado de Defensa"**.
- (19) Localidad de residencia de la autoridad a quien se dirige la solicitud en nuestro caso **"Jaén"**.
- (20) Se aportará toda la documentación que estime pertinente para la resolución de su solicitud.

### **IMPORTANTE**

El texto se rellenará preferentemente a máquina o en letra MAYUSCULA.